

2026.000943/RW

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING
Stichting Development Inter-Cooperation International (DICON)**

Vandaag, zesentwintig augustus tweeduizend zesentwintig (26-08-2026), —
verschijnt voor mij, mr. Roelof Wiechers, notaris gevestigd te Enschede: —
de heer **Tareq Alam**, geboren te Tutu Khadakhel (Afghanistan) op zeven —
januari negentienhonderdvijfenzeventig, wonende te 7553 MT Hengelo, —
Egbertstraat 26, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van —
het geregistreerd partnerschap. —

INLEIDING —

De verschenen persoon verklaart dat in de vergadering van het bestuur van —
de stichting: **Stichting Development Inter-Cooperation International** —
(DICON), deze stichting hierna te noemen: —

stichting, —

rechtsgeldig is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting en dat —
de verschenen persoon door het bestuur van de stichting is aangewezen om
namens de stichting mee te werken aan de effectuering van dit besluit. —

Van het besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van de —
betreffende bestuursvergadering. —

(bijlage) —

WIJZIGING STATUTEN IS TOEGESTAAN —

De statuten van de stichting kunnen door haar organen worden gewijzigd nu
de huidige statuten daartoe de mogelijkheid openen.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon, —
handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting thans komen te —
luiden als volgt: —

STATUTEN —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 1 —

De stichting draagt de naam: **Stichting Development Inter-Cooperation** —
International (DICON). —

De stichting is statutair gevestigd te gemeente Enschede. —

De stichting is opgericht met een idealistisch (non-profit) doel als nader —
omschreven in Artikel 2. —

DOEL —

Artikel 2 —

1. Het doel van de stichting is het dienen van het algemeen nut door het —
bevorderen van duurzame ontwikkeling, mensenrechten, sociale —
rechtvaardigheid, klimaatactie, armoedebestrijding en humanitaire hulp, —
alles in overeenstemming met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de
Verenigde Naties, de ontwikkelingsagenda van de Nederlandse Overheid
en de Europese Unie. —
2. Ter uitvoering van haar doelstelling kan de stichting in het bijzonder: —
 - a. humanitaire hulp, rampenrisicovermindering en programma's voor —

- veerkracht van gemeenschappen bieden, waaronder via _____
klimaatadaptatie, onderwijs, gezondheidszorg, beroepsopleiding en _____
ontwikkeling van levensonderhoud; _____
- b. innovatieve oplossingen ontwikkelen en implementeren om _____
klimaatverandering te bestrijden en pleiten voor _____
klimaatrechtvaardigheid, met dien verstande dat dergelijke _____
belangenbehartigingsactiviteiten ondergeschikt zijn aan en _____
rechtstreeks verband houden met het primaire algemeen nut _____
beogende doel van de stichting _____
- c. de economische en sociale versterking van jongeren, vrouwen en _____
gemarginaliseerde groepen bevorderen door middel van _____
vaardigheidsontwikkeling, ondernemerschap en inclusieve _____
economische kansen; uitbuiting, discriminatie, onrecht en _____
mensenhandel bestrijden en de grondoorzaken van conflicten en _____
ongelijkheid aanpakken in samenwerking met nationale en _____
internationale organisaties; _____
- d. voedselzekerheid waarborgen en armoede bestrijden door middel van _____
duurzame landbouwpraktijken en holistische veerkrachtstrategieën _____
voor achtergestelde bevolkingsgroepen; en _____
- e. mediageletterdheid bevorderen, desinformatie bestrijden en digitale _____
rechten en gegevensprivacy versterken door middel van strategische _____
belangenbehartiging, beleidsbetrokkenheid en samenwerking met _____
media- en maatschappelijke organisaties. _____
3. De stichting zal geen activiteiten verrichten die overwegend commercieel _____
of winstgericht zijn. Eventuele opbrengsten worden uitsluitend _____
aangewend voor de verwezenlijking van het in dit Artikel omschreven _____
doel. _____
4. De stichting kan betrekkingen aangaan en overeenkomsten sluiten met _____
organisaties, instellingen en lichamen die haar doelstellingen delen in _____
Nederland en in het buitenland, en kan lokale afdelingen of comités _____
oprichten om haar aanwezigheid en impact binnen specifieke gebieden _____
te versterken. _____
5. De stichting heeft niet ten doel uitkeringen te doen aan haar oprichters, _____
aan personen die deel uitmaken van haar organen, of aan anderen, _____
behoudens dat uitkeringen kunnen worden gedaan aan derden voor _____
liefdadigheids-, filantropische of sociale doeleinden ter bevordering van _____
het doel van de stichting. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit donaties, giften, subsidies, _____
legaten, bijdragen van partners en inkomsten uit activiteiten die _____
rechtstreeks verband houden met haar doelstelling, zoals: _____
- a. financiële steun van nationale en internationale organisaties, zowel _____
publiek als privaat; _____
- b. subsidies van nationale en internationale organisaties, zowel publiek _____
als privaat; _____
- c. inkomsten gegenereerd uit eigen activiteiten van DICON _____
INTERNATIONAL, binnen de wettelijke grenzen; _____
- d. bijdragen van partners onder bilaterale en multilaterale _____

- partnerschappen, zowel publiek als privaat, waaronder institutionele — subsidies; _____
- e. bijdragen in natura van natuurlijke of rechtspersonen; _____
- f. giften, donaties en liefdadigheidsbijdragen van natuurlijke of _____ rechtspersonen, waaronder legaten en erfenissen. _____
2. DICON INTERNATIONAL kan fondsenwervingsactiviteiten uitvoeren, ook in georganiseerde en continue vorm, door het publiek aan te spreken of — via partnerschappen, bilaterale of multilaterale overeenkomsten of de — levering van goederen of diensten van bescheiden waarde, in — overeenstemming met de beginselen van waarheid, transparantie en — eerlijkheid jegens supporters en het publiek, overeenkomstig de wet. —
3. Alle gelden en activa van de stichting worden uitsluitend aangewend voor de verwezenlijking van haar doelstelling als omschreven in Artikel 2. Er — worden geen uitkeringen gedaan aan oprichters, bestuursleden of — andere personen die deel uitmaken van de organen van de stichting. —
4. Het bestuur is bevoegd een reservefonds in te stellen en te — onderhouden, waarvan het bedrag en het doel door het bestuur worden — bepaald in overeenstemming met het beleidsplan van de stichting en de — toepasselijke wetgeving. De reserve is redelijk in verhouding tot de — activiteiten van de stichting en overschrijdt niet de limieten die — aanvaardbaar zijn voor een algemeen nut beogende instelling onder — Nederlands belastingrecht. _____
5. De stichting voldoet aan de Nederlandse Wet ter voorkoming van — witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en handhaaft adequate — administratieve en organisatorische procedures om naleving van de — Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en de — Uitvoeringswet AVG te waarborgen met betrekking tot alle — persoonsgegevens, waaronder donorgegevens. _____
6. De stichting zal op non-profitbasis opereren. Eventuele overschotten — (meerderheid van baten boven lasten) worden herinvesteed in de — activiteiten van de stichting ter bevordering van het algemeen nut. Geen — winsten of overschotten worden uitgekeerd aan oprichters, — bestuursleden, donateurs of andere particuliere personen. _____
7. De stichting kan erfenissen en legaten aanvaarden onder het voorrecht — van boedelbeschrijving als bedoeld in Boek 4, Titel 1 van het Burgerlijk — Wetboek, tenzij het bestuur in een specifiek geval anders beslist. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal — drie (3) en maximaal zeven (7) personen. Het aantal leden wordt door — het bestuur vastgesteld. Bestuurders dienen ten opzichte van elkaar — onafhankelijk te zijn. Tussen hen mag in ieder geval geen bloed- of — aanverwantschap tot en met de vierde (4^e) graad bestaan. _____
2. Het bestuur kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon — worden verenigd. _____
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de — overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig —

- overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) —
opvolger(s). —
4. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de —
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten —
komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) —
plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten
binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te —
voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek —
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door —
hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten op vertoon van —
bewijsstukken. —
 6. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen —
geen deel uitmaken van het bestuur. —
 7. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich steeds naar het
belang van de stichting en de daarmee verbonden organisaties. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 5

1. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden —
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen —
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een —
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering zal
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker —
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —
vereiste formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 —
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag —
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van
oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. —
Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt, door
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter —
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgelegd en getekend door —
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben —
gefungeerd. —
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter der vergadering toereikende, volmacht. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als —

- gevolmachtigde optreden. _____
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel hebben uitgesproken. _____ Deze schriftelijke stukken worden bij de notulen bewaard. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, _____ worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der _____ geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der _____ stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte _____ meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. _____ Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan _____ vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid _____ heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____ Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede _____ stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de _____ voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, _____ op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is _____ uitgebracht. _____ Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer _____ dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie _____ van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen _____ worden uitgebracht. _____ Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, _____ beslist het lot wie van beiden is gekozen. _____
14. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen. Alle geschillen, die bij de stemming ontstaan, worden door de voorzitter beslist. _____
15. Belangenconflict _____
- a. Een bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ strijdig is met het belang van de stichting, neemt niet deel aan de _____ beraadslaging en besluitvorming over dat onderwerp. _____
- b. Indien als gevolg van de uitsluiting van een of meer bestuursleden op _____ grond van lid (a) geen besluit door het bestuur kan worden genomen, is het bestuur niettemin bevoegd het besluit te nemen, mits de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk in _____ de notulen worden vastgelegd. Het of de uitgesloten _____ bestuurslid(leden) wordt/worden niet meegeteld voor het quorum of _____ de meerderheid. _____

De bevoegdheid van het bestuur om de stichting te vertegenwoordigen—
wordt niet aangetast door een belangenconflict. _____

16. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden per telefoon, _____
videoconferentie of andere elektronische communicatiemiddelen, mits _____
alle deelnemende bestuursleden elkaar gelijktijdig kunnen horen en _____
gehoord kunnen worden, en mits de overige bepalingen van Artikel 5 in —
acht worden genomen. _____

17. Bestuursleden kunnen hun stem ook schriftelijk per elektronische weg —
(waaronder e-mail) uitbrengen, mits de stem duidelijk kan worden _____
toegeschreven aan het stemgerechtigde bestuurslid. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is bevoegd tot—
het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

ARTIKEL 6A – DIRECTEUR / CEO EN OPERATIONELE _____ **PERSONEELSSTRUCTUUR** _____

6A.1 Delegatie van Operationeel Beheer: Het Bestuur is bevoegd het _____
dagelijks beheer, de uitvoerende administratie, de uitvoering van subsidies —
en de operationele leiding van de stichting te delegeren aan een benoemde —
Chief Executive Officer (CEO) / Uitvoerend Directeur. _____

6A.2 Bevoegdheid en Taken van de Chief Executive Officer (CEO): _____

(a) De CEO leidt het operationele personeel, beheert de dagelijkse _____
projectuitvoering, voert door het bestuur goedgekeurd beleid uit en houdt —
toezicht op de routinematige administratieve taken. _____

(b) De CEO handelt onder toezicht en strategische leiding van het Bestuur—
en rapporteert rechtstreeks aan het Bestuur tijdens elke statutaire _____
vergadering. _____

(c) De arbeidsvoorwaarden, beloning en taken van de CEO worden door het
Bestuur vastgesteld in een schriftelijke arbeidsovereenkomst of _____
dienstverleningsovereenkomst, met inachtneming van redelijke _____
marktstandaarden en ANBI-richtlijnen. _____

6A.3 Volmacht: _____

(a) Het Bestuur kan de CEO een specifieke of permanente volmacht _____
verlenen om de stichting te vertegenwoordigen binnen bepaalde financiële —
drempels en operationele limieten. _____

(b) Een dergelijke volmacht wordt geregistreerd in het Handelsregister van —
de Kamer van Koophandel. _____

6A.4 Aanwezigheid bij Bestuursvergaderingen: _____

De CEO wordt uitgenodigd om bestuursvergaderingen bij te wonen in _____
adviserende hoedanigheid, maar heeft geen stemrecht en moet zich _____
terugtrekken tijdens discussies over de prestaties of beloning van de CEO. —

Artikel 7 _____

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____

a. het bestuur; _____

b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie tenminste de —
voorzitter, de secretaris of penningmeester. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door schriftelijk te bedanken;
- b. door het verlies van handelingsbekwaamheid;
- c. door overlijden;
- d. door ontslag door het bestuur;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt echter van heden tot en met +éénendertig december van het thans lopende kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld van een accountantsrapport, indien het bestuur zulks wenst - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn opgenomen.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of te laten vervallen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te _____ nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor de vereffening nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anders is bepaald. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten _____ zoveel mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar. —

VRIJWARING VAN BESTUURSLEDEN

Artikel 13

13.1 De stichting vrijwaart elk huidig en voormalig bestuurslid tegen de _____ redelijke kosten van het voeren van verweer tegen vorderingen gebaseerd op handelingen of nalatigheden in de uitoefening van hun functie, en tegen eventuele schadevergoedingen of boetes die door een dergelijk bestuurslid verschuldigd zijn als gevolg van dergelijke vorderingen, behoudens voor _____ zover en voor zover: (a) de betreffende handelingen of nalatigheden opzet, — bewuste roekeloosheid of ernstig verwijtbaar handelen toerekenbaar aan dat bestuurslid vormen; of (b) de kosten of schade worden gedekt door een door de stichting afgesloten verzekering en daadwerkelijk onder die verzekering — worden uitgekeerd. —

13.2 Er wordt geen vrijwaring verleend indien en voor zover een bevoegde — rechter in een onherroepelijke en bindende beslissing heeft vastgesteld dat de betreffende handeling of nalatigheid kan worden gekwalificeerd als _____ bedoeld in lid 1(a). —

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten als eventuele _____ reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. —

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSOON/PARTIJEN

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij _____ deze akte betrokken persoon/partijen is door mij, notaris, voor zover de wet — dit eist, aan de hand van (een) daartoe bestemd(e) document(en) _____ vastgesteld. —

VERKLARING OMTRENT DE INHOUD VAN DE AKTE

De verschenen persoon verklaart (mede namens de eventueel door de _____ verschenen persoon vertegenwoordigde partijen bij deze akte) tijdig voor de ondertekening een ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de _____

inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met deze inhoud in te—
stemmen. _____

De verschenen persoon verklaart voorts door mij, notaris, op de gevolgen—
van deze akte te zijn gewezen. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Enschede op de datum in de aanhef van—
deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen _____
persoon en een toelichting daarop is deze akte, onmiddellijk na beperkte _____
voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die _____
verklaarde op volledige voorlezing geen prijs te stellen, en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND AFSCHRIFT.

